

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2024 года

№ 11-99

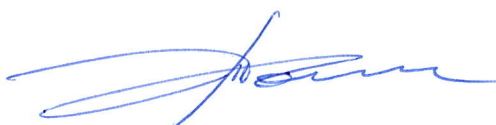
О методических материалах  
для первичных профсоюзных организаций  
Профсоюза работников здравоохранения РФ

В целях оказания практической помощи первичным профсоюзным организациям, во исполнение пункта 4 постановления Президиума Профсоюза работников здравоохранения РФ от 05.12.2023 № 11-23 «О методических материалах для первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников здравоохранения РФ», учитывая предложения членов постоянно действующей комиссии ЦК Профсоюза по совершенствованию организационно-уставной деятельности Профсоюза,

**Президиум Профессионального союза работников здравоохранения  
Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить Памятку для первичных профсоюзных организаций по организации работы школы профсоюзного актива в первичной профсоюзной организации (далее – Памятка) (Приложение).
2. Председателям региональных, межрегиональных организаций Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Профсоюз) довести Памятку до каждой первичной профсоюзной организации для использования в практической деятельности.
3. Отделу кадровой работы Организационно-аналитического Управления Профсоюза (Гиндулина Т.В.) оказывать региональным, межрегиональным организациям Профсоюза методическую помощь по вопросам организации работы школы профсоюзного актива в первичных профсоюзных организациях.
4. Отделу делопроизводства и контроля Организационно-аналитического Управления Профсоюза (Лазарева Ю.С.) направить настоящее постановление в региональные, межрегиональные организации Профсоюза.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Беспяткина В.О.

Председатель Профсоюза



А.И. Домников



Как ведется учет посещаемости в ШПА

Для учета посещаемости желательно разрабатывать и вести соответствующий журнал.



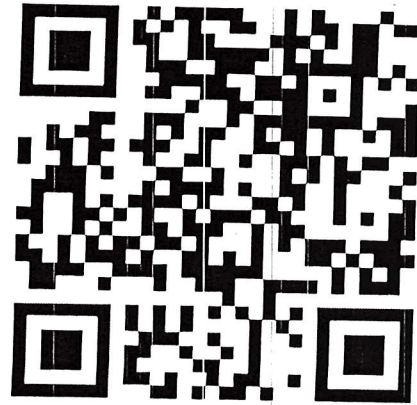
Как подготовить и провести заключительное занятие в ШПА

Провести итоговое занятие можно в форме собеседования или тестирования по основным вопросам пройденного материала. В ходе подведения итогов, необходимо дать оценку работы слушателей, выслушать их замечания и предложения, обменяться мнениями.

Возможна подготовка (разработка, утверждение, выдача) профкомом свидетельства об окончании обучения.

Деятельность ШПА

регламентируется Положением о Школе профсоюзного актива

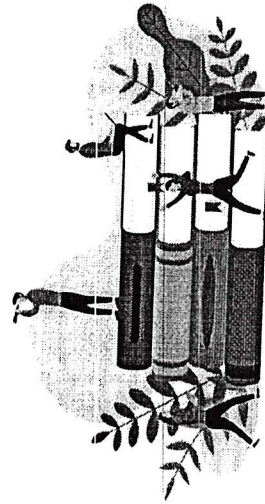


Главная цель создания ШПА – формирование у профработников и активистов необходимых знаний, навыков и умений для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом.

Чем выше эффективность деятельности Профсоюза и его организаций, тем выше доверие к нему со стороны работников.

Осуществляя защиту социально-трудовых прав членов Профсоюза, профсоюзные работники и активисты должны опираться на законы и нормативные акты. Их нужно знать и уметь ими пользоваться в интересах работников. Получить такие знания помогает ШПА, которая создается для организации системного обучения

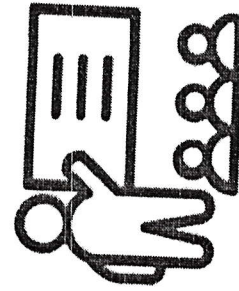
различных категорий профкадров и актива основам профсоюзной работы, формам и методам представления и защиты социально-трудовых прав работников



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

## ПАМЯТКА

по организации работы школы  
профсоюзного актива  
в первичной профсоюзной  
организации



Приложение  
к постановлению Президиума Профсоюза  
работников здравоохранения РФ  
от 24.01.2024 № 11-99

г. Москва  
2024 год

### 1 Где организуется ШПА

В крупных первичных профсоюзных организациях по решению профсоюзного комитета

### 2 Кто обучается в ШПА

Члены профсоюзного комитета, постоянно действующих комиссий профсоюзного комитета, председатели и члены профбюро, профгруппорги, профактивисты, выполняющие разовые и постоянные поручения, кадровый резерв на выборные должности, профсоюзная молодежь

### 3 Кто руководит ШПА

Руководит работой ШПА председатель первичной профсоюзной организации (возможно, член профкома)

### 4 Как подготовить график проведения занятий в ШПА

При составлении графика занятий необходимо учитывать:

- комплектование постоянного состава учебных групп, не более 20 чел.;
- особенности работы структурных подразделений организации;

- наличие помещения и технического оборудования для проведения обучения;

- информирование администрации и профактива организации о проведении занятий;

- гарантию максимального охвата обучением.

### 5 Разработать учебный план работы ШПА

При разработке плана обучения необходимо:

- разбить профактив по категориям: впервые избранный профактив, с опытом профсоюзной работы, по направлениям работы;
- учесть периодичность обучения (ежемесячно, с сентября по май);
- ранжировать тематику обучения.

### 6 Какова примерная тематика занятий в ШПА

Тематика занятий должна учитываться:

- важнейшие направления деятельности Профсоюза и проблемы, решаемые профсоюзным комитетом;
- конкретную ситуацию в профсоюзной организации;
- разъяснения позиции профсоюзного комитета и вышестоящих профорганов.

Тематика должна способствовать:

- укреплению единства профсоюзной организации;
- росту квалификации профсоюзного актива;
- Доведению информации до каждого члена Профсоюза

### 7 Кого привлекать к проведению занятий в ШПА

К проведению занятий, в зависимости от тематики, возможно и необходимо привлечь:

- специалистов региональной, межрегиональной организации Профсоюза и территориального объединения организаций профсоюзов;
- преподавателей учебных-методических центров в субъектах РФ;
- профработников и активистов с опытом работы по обучению

### 8 Какие формы и методы проведения занятий применяются в ШПА

При подаче материала на занятиях могут использоваться: лекции, беседы, практические занятия с использованием активных методов, деловые и ролевые игры, «круглые столы», мастер-классы, обмен опытом, тренинги и др. Главное – занятия должны быть интересными, активными