***С 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки***

Работник до 31.12.2020 вправе сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности в электронном виде путем подачи работодателю соответствующего заявления.

Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки имеет право в последующем подать работодателю заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Работникам, написавшим заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде, выдаются трудовые книжки на руки и работодатель освобождается от ответственности за их ведение и хранение. В трудовой книжке делается соответствующая запись.

Лица, не имевшие возможности до 31.12.2020 подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав его работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве.

К таким лицам относятся:

- работники в период временной нетрудоспособности:

- работники, находящиеся в отпусках;

- работники, отстраненные от работы;

- лица, имеющие стаж работы, но на 31.12.2020 не состоящие в трудовых отношениях.

***У тех, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронном виде!!!***

Сведения электронной трудовой книжки:

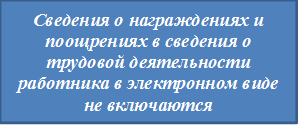
- места и периоды работы;

- должность (специальность, профессия);

- квалификация (разряд, класс, категория);

- дата приема, увольнения, перевода на другую работу;

- основания прекращения трудового договора.



***Где получить сведения!***

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в МФЦ (на бумажном носителе);

- в ПФР (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- с использованием портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

В случае выявления работником неправильной, неточной или неполной информации в сведениях, представленных работодателем для хранения в ПФР, работодатель обязан по письменному заявлению работника представить уточненные или дополненные сведения в ПФР

***ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ:***

- сохранность персональных данных в информационной системе ПФР и возможность в любое время ознакомиться с трудовой деятельностью. Трудовая книжка не потеряется, не испортится и не затрется. Сведения о трудовой деятельности всегда под «рукой»;

- снижение издержек работника и работодателя при трудоустройстве. Нет необходимости покупки бланков, либо отправки по почте;

- дополнительные возможности трудоустройства дистанционно за счет простоты взаимодействия с работодателем;

- при обращении гражданина за государственными и муниципальными услугами он освобождается от обязанности предоставлять сведения о трудовой деятельности.

За консультацией по вопросам формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде можно обратиться в агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, тел. 505-345).

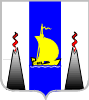
**АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23

Тел. (4242) 432-746, факс (4242) 505-338

e-mail: [atzn@sakhalin.gov.ru](mailto:atzn@sakhalin.gov.ru);

<http://tzn.sakhalin.gov.ru>

****

**АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Формирование сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде**

**(информация для работника)**

